

Số: /BC-UBND

Hoài Tân, ngày tháng 3 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác**  
**Cải cách hành chính Quý I năm 2022**

Kính gửi:

- UBND thị xã Hoài Nhơn;
- Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn.

Thực hiện quy định chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022, phương hướng cải cách hành chính trọng tâm, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2022 Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022. Trong đó đã xác định đầy đủ mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể các bộ phận có liên quan nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường.

UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 05/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022 và chỉ đạo Đài truyền thanh phường thường xuyên tổ chức tuyên truyền nội dung và kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 của UBND phường. Bên cạnh đó UBND phường thường xuyên tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Trang thông tin điện tử của phường thông qua các hình thức như bản tin, chuyên mục, tọa đàm, tiểu phẩm, hội thi, tài liệu... và các hoạt động khác. Thường xuyên cập nhật, cung cấp các chuyên mục về CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường, Trang Zlo UBND phường với trên 10 tin, bài. Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết hồ sơ cho công dân trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND và các cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức cơ quan.

UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện tốt mô hình dân vận khéo “4 xin, 4 luôn, 5 không” tại Bộ phận “Một cửa” theo Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 24/6/2021 của UBND phường Hoài Tân. Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 900:2015.

UBND phường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực

hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 29/11/2019.

Trang thiết bị phục vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả gồm 04 máy vi tính, 02 máy in, bàn làm việc, ghế ngồi, nước uống cho công dân đến giao dịch công việc, phần mềm cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, phần mềm quản lý hộ tịch, khẩu hiệu tuyên truyền nơi làm việc “ Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước” và đặt hòm thư góp ý. Nhìn chung cơ sở vật chất đảm bảo tốt cho hoạt động của bộ phận “Một cửa”. Ban hành danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp xã giải quyết tại bộ phận một cửa; hồ sơ, biểu mẫu, phí lệ phí được niêm yết và công khai theo quy định. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của tổ chức và công dân đến giao dịch, thực hiện vào sổ theo dõi việc tiếp nhận, trả kết quả cho công dân; việc thực hiện ghi Phiếu hẹn, Phiếu kiểm soát hồ sơ đảm bảo đúng quy định; thực hiện việc đeo thẻ công chức, bảng chức danh khi thực hiện nhiệm vụ. Việc mở sổ theo dõi và sử dụng các loại phiếu đảm bảo đúng quy định theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và thực hiện chế độ phụ cấp cho công chức phụ trách bộ phận một cửa theo đúng quy định hiện hành

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế hành chính**

Trong năm 2022 UBND phường đã chỉ đạo cho Bộ phận Tư pháp phường thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường ban hành. Kết quả rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành bảo đảm đúng thẩm quyền quy định, hình thức, nội dung ban hành theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

UBND phường xây dựng và ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Hoài Tân. Trên cơ sở đó tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh phường và phân công cho 01 công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối trực tiếp theo dõi phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu cho UBND phường thực hiện rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính.

Qua rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận có liên quan lựa chọn rút ngắn thời gian giải

quyết so với thời gian quy định. Một số thủ tục được giải quyết nhanh gọn trong ngày, đã tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ và nhân dân.

Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một Cửa” trên cơ sở các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã, đảm bảo theo đúng trình tự, quy trình thời gian quy định. Không tự đặt ra các thủ tục giấy tờ ngoài quy định.

Hiện nay, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Hoài Tân đã tiếp nhận và trả kết quả đối với 25 thủ tục hành chính (có phát sinh hồ sơ)/171 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, bao gồm những lĩnh vực: Tư pháp, Hộ tịch, đất đai, môi trường, văn hóa xã hội... Trong 3 tháng đầu năm 2022, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận 1.130 hồ sơ, đã giải quyết 1.130 hồ sơ, đạt 100%.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Hàng năm, theo sự chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường tham mưu với Đảng ủy tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác theo đúng đề án vị trí việc làm. Đội ngũ CBCC và người hoạt động không chuyên trách phường hiện nay có 11 cán bộ, 09 công chức, 02 hợp đồng công việc và 12 người hoạt động không chuyên trách.

Việc quản lý cán bộ, công chức tại UBND phường tuân thủ theo quy định của Luật cán bộ, công chức và các văn bản QPPL khác có liên quan, đảm bảo cho cán bộ, công chức được hưởng đúng đầy đủ các chế độ theo quy định.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công việc, UBND phường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, trình độ chính trị cho CBCC về UBND thị xã để báo cáo và đăng ký đào tạo. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: đại học 13/20 người, đạt 65%; cao đẳng 01/20 người, đạt 5%; trung cấp 05/20 người, đạt 25%. Về trình độ lý luận chính trị: cao cấp 01 đồng chí, trung cấp 13 đồng chí và sơ cấp 01 đồng chí.

Từ đầu năm đến nay, nhìn chung trong quá trình thực thi nhiệm vụ, các CBCC thuộc UBND phường nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc, quy định của Luật CBCC.

### **5. Cải cách tài chính công**

UBND phường đã xây dựng và ban hành Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND phường Hoài Tân phù hợp với tình hình địa phương và áp dụng thực hiện theo đúng Quy chế đã đề ra.

Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đến nay đã thực hiện tốt, thường xuyên tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm (tiết kiệm trong việc mua sắm vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,...).

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND phường tiếp tục duy trì thường xuyên và đồng bộ, toàn thể CBCC đều thao tác thường xuyên, thực hiện xử lý trên phần mềm Văn phòng điện tử để nâng cao hiệu quả sử dụng, ứng dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, sử dụng mail công vụ, sử dụng chứng thư số, sử dụng hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với công chức “Một cửa”, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Trong 3 tháng đầu năm 2022, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 479/1.130 hồ sơ, đạt 42,4%. Thực hiện việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên 365 hồ sơ, chứng thực điện tử trên 60 hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên 872 hồ sơ.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

Công tác cải cách hành chính trong 3 tháng đầu năm 2022 của phường đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung của Kế hoạch công tác CCHC năm 2022. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc ứng dụng công nghệ thông tin của CBCC khá tốt, tỷ lệ sử dụng trang thông tin nội bộ, mail điện tử của phường khá cao, 100% văn bản được thực hiện bút phê và chuyển xử lý trên phần mềm. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan được đầu tư cơ bản tạo môi trường làm việc tốt, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác. Nhân sự trong CCHC được củng cố kịp thời, đa số CBCC cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Bên cạnh những điều kiện thuận lợi vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc đó là phường có dân số đông vì thế yêu cầu giao dịch hành chính, số lượng giao dịch hành chính của công dân nhiều. Trình độ nhận thức của người dân còn hạn chế, dẫn đến việc khai các biểu mẫu, hướng dẫn của cán bộ tiếp dân còn gặp nhiều khó khăn. Khắc phục tình trạng khó khăn trên, UBND phường đã tham mưu Đảng ủy chỉ đạo Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hỗ trợ người dân khai hộ hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công. Tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn vẫn còn, nguyên nhân do cán bộ, công chức chậm thực hiện thao tác thụ lý trên hệ thống một cửa điện tử, tuy nhiên hồ sơ giấy đã giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng hẹn.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát, rà soát thủ tục hành chính chặt chẽ hơn; định kỳ hàng tháng, quý họp để đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm, đồng thời phát hiện sai phạm để kịp thời chấn chỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng như Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường thông qua các hình

thức như bản tin, chuyên mục, tọa đàm, tiểu phẩm, hội thi, tài liệu... và các hoạt động khác. Thường xuyên cập nhật, cung cấp các chuyên mục về CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường, Trang Zlo UBND phường. Hướng dẫn và khuyến khích cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành Quý I năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm của UBND phường Hoài Tân./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ngành chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, TTMT (15b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiệp**