

Số: /KH-UBND

*Hoài Tân, ngày tháng 3 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện**  
**cải cách hành chính nhà nước tại UBND phường năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2022 của UBND phường Hoài Tân Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022, Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhà nước tại UBND phường năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Trên cơ sở Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2022 của UBND phường Hoài Tân Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022; nhằm tăng cường công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với các ngành chuyên môn của UBND phường. Qua đó từng bước hoàn thiện quy trình và các bước thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của UBND phường.

- Cán bộ, công chức tăng cường trách nhiệm trong giải quyết các thủ tục hành chính, tránh gây phiền hà đối với công dân.

**II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA, KIỂM TRA**

**1. Phạm vi kiểm tra**

Việc kiểm tra và tự kiểm tra được tiến hành ở tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

**2. Nội dung tự kiểm tra, kiểm tra**

**2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Xây dựng, ban hành và kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thị xã như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC... và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND phường về CCHC.

- Công tác tuyên truyền CCHC.

- Chế độ tổng hợp, báo cáo.

**2.2. Cải cách thể chế**

**2.2.1. Công tác ban hành văn bản**

- Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, đúng thẩm quyền;

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: Hình thức tuyên truyền, hiệu quả công tác tuyên truyền (có số liệu cụ thể) và những tồn tại, hạn chế.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Số lượng văn bản được rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ khi rà soát.

- Kết quả công tác phổ biến pháp luật đến người dân.

### **2.2.2. Kiểm tra thủ tục hành chính**

- Kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường;

- Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế;

- Rà soát kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo quy định;

- Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

### **2.2.3. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kiện toàn và xây dựng Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Số TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với từng loại TTHC;

- Niêm yết công khai các TTHC, phí, lệ phí;

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa:

- + Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: Tỷ lệ số TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức...

- + Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ, sổ sách theo dõi, các loại phiếu theo quy định); việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với các hồ sơ trễ hẹn;

- + Về thực hiện chế độ hỗ trợ, công tác phí và trang bị đồng phục đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- + Những tồn tại, vướng mắc.

## **2.3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

### **2.3.1. Đào tạo, bồi dưỡng và bố trí cán bộ, công chức**

- Bố trí cán bộ, công chức (CBCC) đi đào tạo, bồi dưỡng về công tác CCHC, các lớp bồi dưỡng kỹ năng về công tác “một cửa, một cửa liên thông”,... do tỉnh tổ chức;

- Thực hiện đánh giá, phân loại CBCC (cách thức phân loại, kết quả phân loại, hồ sơ phân loại);

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCC phường; phân công nhiệm vụ đối với CBCC; công tác quản lý hồ sơ CBCC.

### **2.3.2. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức**

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC;
- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với CBCC;
- Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC hàng năm;
- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với CBCC;
- Tổ chức cho toàn thể CBCC ký cam kết thực hiện văn hoá công sở theo Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 22/5/2013 của UBND huyện Hoài Nhơn về việc ban hành Quy tắc ứng xử của CBCC, người hoạt động không chuyên trách và người làm việc theo chế độ hợp đồng ở phường.

### **2.4. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/NĐ-CP.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

### **2.5. Hiện đại hoá nền hành chính**

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin: Sử dụng phần mềm quản lý công việc tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ TTHC; quản lý, điều hành, trao đổi, sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy qua mạng nội bộ.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại trụ sở UBND phường.

### **2.6. Những khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục**

### **2.7. Kiến nghị, đề xuất**

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê phường (phụ trách công tác CCHC) tham mưu thành lập tổ kiểm tra, bố trí lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND phường.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ vào nhiệm vụ được giao chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu để làm việc với Tổ kiểm tra theo nội dung kiểm tra tại kế hoạch này.

**3. Công chức Văn phòng - Thống kê phường (phụ trách công tác CCHC) có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận khắc phục những tồn tại, hạn chế mà tổ kiểm tra đã kết luận và báo cáo kết quả kiểm tra gửi về UBND thị xã theo quy định.**

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND phường năm 2022, UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ngành chuyên môn;
- Lưu: VT, TTMT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiệp**