

Số: 84/KH-UBND

Hoài Tân, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 27/10/2020 của Thị ủy Hoài Nhơn về thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã lần thứ XX về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn giai đoạn 2020-2025” và Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Hoài Nhơn năm 2023.

Thực hiện cải cách hành chính toàn diện trên tất cả 07 nhiệm vụ chung, trong đó, tập trung đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị phường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với định hướng phát triển đô thị của phường Hoài Tân trong tình hình mới.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm; chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của thị xã. Tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND thị xã giao trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

Phấn đấu kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hàng năm đạt loại tốt trở lên; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với việc chuyển đổi số của thị xã.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch cải cách hành chính cho cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Trang thông tin điện tử của phường; rà soát đơn giản hoá đối đối với một số thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của phường. Phân đấu không có hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn; trong trường hợp trễ hạn vì lí do khác phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt trên 20% và được số hóa kết quả giải quyết.

- 100% công chức phường phải tạo lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tăng cường đối thoại với người dân và doanh nghiệp, tạo cơ chế để người dân và doanh nghiệp giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của thị xã; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên cổng thông tin điện tử và trên Đài truyền thanh của phường; cung cấp đầy đủ thông tin về các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; dịch vụ bưu chính công ích để người dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Tổ chức thực hiện tốt các giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của phường, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhất là việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

2. Cải cách thể chế

- Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành còn hiệu lực thi hành được rà soát trong năm; thực hiện việc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái với quy định của pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành; kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL và xử lý các văn bản trái pháp luật qua kiểm tra. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ, kịp thời đúng quy định. Thực hiện đầy đủ các hoạt động kiểm tra các văn bản QPPL do địa phương ban hành; rà soát thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL. Ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trên trang thông tin điện tử của phường; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (đạt trên 20% trở lên).

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số Par Index, chỉ số SIPAS của tỉnh; qua đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện hàng năm.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những nội dung không phù hợp theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Cập nhập, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết và đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ chứng thực điện tử trong giao dịch trên môi trường mạng; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát, xây dựng phương án rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- 100% đơn vị, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường được sắp xếp, theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo mục tiêu phát triển đô thị của phường Hoài Tân trong tình hình mới.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, xã, phường theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền đô thị của phường Hoài Tân.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường và khu phố theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Thực hiện đúng các quy định về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, khu phố theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ hàng năm do cấp trên tổ chức; 100% cán bộ, công chức tham gia đào tạo sau đại học khi được cấp trên cử đi học.

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ Nhân dân, có tính chuyên nghiệp cao đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và đô thị hóa.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo quy định; đảm bảo công tác đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với bình xét thi đua khen thưởng hằng năm.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, nhằm nâng cao hiệu quả công tác của công chức và thực hiện Luật phòng chống tham nhũng.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức; phát huy vai trò, trách nhiệm, tinh tiên phong, gương mẫu của Thủ trưởng cơ quan trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định;

- Thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường;

- Thực hiện công khai ngân sách phường và các hoạt động tài chính khác của phường.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước. Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường trong giai đoạn 2020-2025; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực thực sự cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư công, quản lý tài sản công. Thực hiện có hiệu quả cơ chế phân bổ, cấp ngân sách nhà nước dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền các cấp về thu, chi, ngân sách hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển thông tin, truyền thông và chuyển đổi số trên địa bàn phường giai đoạn 2023-2025.

- Triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các khu phố trên địa bàn phường, đẩy mạnh tuyên truyền, tổ chức triển khai sử dụng chữ ký số cá nhân để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử.

- Thực hiện hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thường xuyên rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính phường năm 2023 theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức UBND phường

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các công chức liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, nhất là Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 27/10/2020 của Thị ủy Hoài Nhơn về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã lần thứ XX về "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn, giai đoạn 2020-2025".

- Triển khai thực hiện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Bố trí nguồn kinh phí cho thực hiện cải cách hành chính theo từng năm, từng giai đoạn.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phường

- Là bộ phận thường trực trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì triển khai các nội dung về chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND thị phường các giải pháp đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Tham mưu vận hành có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận một cửa phường theo quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Công chức Tài chính - Kế toán phường

- Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu đề xuất UBND phường, Chủ tịch UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của phường đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

5. Công chức Văn hóa - xã hội, Đài truyền thanh phường

Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của UBND phường. Tập trung xây dựng chuyên mục, tin, bài về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC của phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2023, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các công chức kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng - Thống kê phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT, TTMT (25b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hiệp