

Số: /BC-UBND

Hoài Tân, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác
Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022

Kính gửi:

- UBND thị xã Hoài Nhơn;
- Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn.

Thực hiện Công văn số 308/NV-CCHC ngày 08/9/2022 của Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn v/v báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trong 9 tháng đầu năm 2022 ; UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2022 Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022. Trong đó đã xác định đầy đủ mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể các bộ phận có liên quan nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường.

UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 16/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Hoài Tân năm 2022 và chỉ đạo Đài truyền thanh phường thường xuyên tổ chức tuyên truyền nội dung và kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 của UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 05/4/2022 của UBND thị xã Hoài Nhơn về việc thực hiện đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thị xã Hoài Nhơn năm 2022; Kế hoạch 34/KH-UBND ngày 28/4/2022 của UBND phường Hoài Tân về việc thực hiện đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn phường Hoài Tân năm 2022. Ngày 15/6/2022, UBND phường Hoài Tân tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đợt I năm 2022 với sự tham gia của trên 300 cán bộ, hội đoàn viên từ phường đến khu phố. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, thanh niên trên địa bàn phường thực hiện việc đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 một cách nhanh chóng, thuận lợi, đảm bảo đúng theo yêu cầu. Sáng ngày 03/6/2022, Đoàn thanh niên phường Hoài Tân tổ chức Hội nghị triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho các đoàn viên, thanh niên trên địa bàn phường.

Thường xuyên cập nhật, cung cấp các chuyên mục về CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường, Trang Zlo UBND phường với trên 20 tin, bài. Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết hồ sơ cho công dân trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND và các cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức cơ quan.

UBND phường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 29/11/2019.

Trang thiết bị phục vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả gồm 05 máy vi tính, 02 máy in, bàn làm việc, ghế ngồi, nước uống cho công dân đến giao dịch công việc, phần mềm cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, phần mềm quản lý hồ tịch, khẩu hiệu tuyên truyền nơi làm việc “ Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước” và đặt hòm thư góp ý. Nhìn chung cơ sở vật chất đảm bảo tốt cho hoạt động của bộ phận “Một cửa”. Ban hành danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp xã giải quyết tại bộ phận một cửa; hồ sơ, biểu mẫu, phí lệ phí được niêm yết và công khai theo quy định. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của tổ chức và công dân đến giao dịch, thực hiện vào sổ theo dõi việc tiếp nhận, trả kết quả cho công dân; việc thực hiện ghi Phiếu hẹn, Phiếu kiểm soát hồ sơ đảm bảo đúng quy định; thực hiện việc đeo thẻ công chức, bảng chức danh khi thực hiện nhiệm vụ. Việc mở sổ theo dõi và sử dụng các loại phiếu đảm bảo đúng quy định theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện chế độ phụ cấp cho công chức phụ trách Bộ phận Một cửa theo đúng quy định hiện hành.

UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/3/2022 tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhà nước tại UBND phường năm 2022. Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 21/7/2022 phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính phường Hoài Tân giai đoạn 2021-2025. Triển khai thực hiện tốt mô hình dân vận khéo “4 xin, 4 luôn, 5 không” tại Bộ phận “Một cửa” theo Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 24/6/2021 của UBND phường Hoài Tân. Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 900:2015.

Mô hình “**4 xin, 4 luôn, 5 không**” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường được ra mắt vào ngày 24/6/2021, gồm có 07 thành viên là những cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân nhằm giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày. Cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc; thái độ làm việc cởi mở, môi trường làm việc thân thiện, thúc đẩy hiệu quả cao trong thực thi

công vụ. Thủ tục hành chính ngày càng đổi mới theo hướng công khai, minh bạch, giảm bớt thủ tục phiền hà. Trong giao tiếp và giải quyết công việc với người dân, cán bộ, công chức luôn thực hiện “4 xin, 4 luôn, 5 không”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ; không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, không quan liêu vô cảm, vô trách nhiệm, không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm, không xu nịnh, chạy chọt, gian dối, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ. Qua đó đã từng bước nâng cao chỉ số cải cách hành chính qua từng năm, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp từng bước được nâng lên.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế hành chính

Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng nội dung, quy trình và thời gian đã định. Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND phường đã chỉ đạo cho Bộ phận Tư pháp phường thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường ban hành¹. Kết quả rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành bảo đảm đúng thẩm quyền quy định, hình thức, nội dung ban hành theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015.

UBND phường ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 27/5/2022 về ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/4/2022 triển khai thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường Hoài Tân năm 2022; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 27/01/2022 thực hiện quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn phường Hoài Tân; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 10/5/2022 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường Hoài Tân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND phường xây dựng và ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Hoài Tân. Trên cơ sở đó tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh phường và phân công cho 01 công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối

¹ Trong 9 tháng đầu năm, HĐND, UBND phường ban hành 03 văn bản QPPL: Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 31/08/2021 của HĐND phường Hoài Tân về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Hoài Tân khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 02/2021/NQ-HĐND ngày 29/12/2021 của HĐND phường Hoài Tân về thống nhất mức chi phục vụ hoạt động của HĐND phường Hoài Tân khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của UBND phường Hoài Tân về việc ban hành quy chế làm việc của UBND phường Hoài Tân nhiệm kỳ 2021-2026.

trực tiếp theo dõi phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu cho UBND phường thực hiện rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND phường xây dựng Báo cáo số 125/BC-UBND ngày 07/7/2022 về rà soát, tái cấu trúc quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính giải quyết trong ngày. Tiếp tục rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, đề xuất thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp. Qua rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận có liên quan lựa chọn rút ngắn thời gian giải quyết so với thời gian quy định. Một số thủ tục được giải quyết nhanh gọn trong ngày, đã tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ và nhân dân².

Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một Cửa” trên cơ sở các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã, đảm bảo theo đúng trình tự, quy trình thời gian quy định. Không tự đặt ra các thủ tục giấy tờ ngoài quy định.

UBND phường thường xuyên kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận “Một cửa” nhằm nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, trọng tâm là việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức và công dân đúng quy định. Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả của mô hình “4 xin, 4 luôn, 5 không” tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Trong 9 tháng đầu năm 2022, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận 4.133 hồ sơ, đã giải quyết 4.128 hồ sơ/4.133 hồ sơ, đạt 99%, đang trong thời gian giải quyết 05 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND phường xây dựng Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31/3/2022 triển khai thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/ĐU ngày 15/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa XIV về việc kiện toàn, củng cố nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Việc quản lý cán bộ, công chức tại UBND phường tuân thủ theo quy định của Luật cán bộ, công chức và các văn bản QPPL khác có liên quan, đảm bảo cho cán bộ, công chức được hưởng đúng đầy đủ các chế độ theo quy định.

Hàng năm, theo sự chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường tham mưu với Đảng ủy tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác theo đúng đề án vị trí việc làm. Đội ngũ CBCC và người hoạt động không chuyên trách phường hiện nay có 11 cán

² Rà soát rút ngắn thời gian 2 ngày làm việc xuống còn 1 ngày làm việc (trường hợp không phải xác minh hồ sơ) đối với TTHC: Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

bộ, 11 công chức, 02 hợp đồng công việc và 12 người hoạt động không chuyên trách.

4. Cải cách chế độ công vụ

Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công việc, UBND phường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, trình độ chính trị cho CBCC về UBND thị xã để báo cáo và đăng ký đào tạo. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: đại học 16/22 người, đạt 72%; cao đẳng 01/22 người, đạt 4,5%; trung cấp 05/22 người, đạt 22%. Về trình độ lý luận chính trị: cao cấp 01 đồng chí, trung cấp 13 đồng chí và sơ cấp 01 đồng chí.

UBND phường triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ. Từ đầu năm đến nay, nhìn chung trong quá trình thực thi nhiệm vụ, các CBCC thuộc UBND phường nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc, quy định của Luật CBCC.

5. Cải cách tài chính công

UBND phường đã xây dựng và ban hành Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND phường Hoài Tân phù hợp với tình hình địa phương và áp dụng thực hiện theo đúng Quy chế đã đề ra. Thực hiện cơ chế Tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND phường tiếp tục duy trì thường xuyên và đồng bộ, toàn thể CBCC đều tham gia thường xuyên, thực hiện xử lý trên phần mềm Văn phòng điện tử để nâng cao hiệu quả sử dụng, ứng dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, sử dụng mail công vụ, sử dụng chứng thư số, sử dụng hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với công chức “Một cửa”, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước. 100% cán bộ, công chức, người lao động của UBND phường biết đăng ký và sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 của tỉnh.

UBND phường xây dựng và thành lập Tổ quản lý Tổ công nghệ số cộng đồng tại Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 và 07 Tổ công nghệ số cộng đồng tại 07/07 khu phố nhằm hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản công dân. Đến nay có trên 1.000 người đã có được tài khoản dịch vụ công và từng bước hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

Trong 9 tháng đầu năm 2022, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 1.858 hồ sơ. Thực hiện việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công

ích trên 2.263 hồ sơ, chứng thực điện tử trên 60 hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên 3.539 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Công tác cải cách hành chính trong 9 tháng đầu năm 2022 của phường đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung của Kế hoạch công tác CCHC năm 2022. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc ứng dụng công nghệ thông tin của CBCC khá tốt, tỷ lệ sử dụng trang thông tin nội bộ, mail điện tử của phường khá cao, 100% văn bản được thực hiện bút phê và chuyển xử lý trên phần mềm. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan được đầu tư cơ bản tạo môi trường làm việc tốt, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác. Nhân sự trong CCHC được củng cố kịp thời, đa số CBCC cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn giảm đáng kể so với cùng kỳ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những điều kiện thuận lợi vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc đó là phường có dân số đông vì thế yêu cầu giao dịch hành chính, số lượng giao dịch hành chính của công dân nhiều. Trình độ nhận thức của người dân còn hạn chế, dẫn đến việc khai các biểu mẫu, hướng dẫn của cán bộ tiếp dân còn gặp nhiều khó khăn. Khắc phục tình trạng khó khăn trên, UBND phường đã tham mưu Đảng ủy chỉ đạo Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hỗ trợ người dân khai hộ hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ kế hoạch CCHC của thị xã và kế hoạch CCHC hàng năm của UBND phường, trong đó xác định trách nhiệm, nhiệm vụ của từng ban, ngành của phường; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng như Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường thông qua các hình thức như bản tin, chuyên mục, tọa đàm, tiểu phẩm, hội thi, tài liệu... và các hoạt động khác. Thường xuyên cập nhật, cung cấp các chuyên mục về CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường, Trang Zlo UBND phường. Hướng dẫn và khuyến khích cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

3. Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao chất lượng kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉnh sửa, loại bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực. Công khai, minh bạch tất cả các loại thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp thực hiện và giám sát; thực hiện thăm dò, khảo sát lấy ý

kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ hành chính công.

4. Tăng cường thực hiện chế độ công vụ, công chức; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính theo vị trí công việc và gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ.

5. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công tại cơ quan hành chính. Thực hiện đầy đủ các quy định liên quan, công khai ngân sách Nhà nước.

6. Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phường theo đúng quy định; tiếp tục đầu tư, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, tạo môi trường thân thiện, thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi giao dịch giải quyết thủ tục hành chính, nâng cấp chỉ số cải cách hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về dịch vụ hành chính công.

7. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 theo kế hoạch.

8. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền; lấy kết quả công tác cải cách hành chính làm một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại các ban, ngành, cán bộ, công chức hàng năm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành 9 tháng đầu năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm của UBND phường Hoài Tân./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ngành chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, TTMT (15b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hiệp